



REGIONE  
LAZIO



CITTÀ DI  
POGGIO MIRTETO



Prot. 2870

Poggio Mirteto, 21/02/2023

## - AVVISO PUBBLICO -

### “OFFICINE DELL’ARTE E DEI MESTIERI”

Per l’individuazione del soggetto gestore dell’iniziativa le “Officine dell’Arte e dei mestieri” collocata nell’ambito territoriale del Comune di Poggio Mirteto  
CIG 9670676E48

#### 1. Oggetto, obiettivo e durata

L’avviso pubblico prevede l’indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D.Lgs 50/2016, per l’affidamento in gestione ad un soggetto idoneo, espressione del mondo associativo giovanile insistente nel territorio della Regione Lazio, dell’iniziativa denominata le **Officine dell’Arte e dei Mestieri** collocata nell’ambito territoriale del Comune di Poggio Mirteto.

Per la realizzazione dell’iniziativa verranno affidati al soggetto aggiudicatario gli immobili di seguito riportati:

- ex locali della biblioteca comunale, di cui tre generiche non allestite ed una sala registrazioni allestita con attrezzature acquistate dal Comune di Poggio Mirteto.

Inoltre il soggetto aggiudicatario potrà utilizzare, previa autorizzazione da parte dell’ente comunale e per i fini di cui al presente avviso nel corso della gestione, la Sala Bernardino Stefonio (ex Sala Farnese).

La configurazione dell’immobile, comprensiva della planimetria catastale, potrà essere visionata presso l’Ufficio Cultura del Comune.

Con la presente iniziativa la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la Regione Lazio ed il Comune di Poggio Mirteto intendono:

- Favorire lo sviluppo della creatività giovanile nei campi delle produzioni multimediali, dei video, della musica, del teatro, della danza, e delle arti figurative;
- Sostenere la crescita professionale dei giovani, assistendoli nei loro percorsi lavorativi e di creazione d’impresa, con particolare riferimento ai lavori creativi, al networking e alla rete;
- Sperimentare nuove forme di comunicazione/produzione in rete, adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell’ambito del software open source;
- Qualificare le dotazioni logistiche e strumentali per i giovani disponibili nelle province;

- Promuovere la conoscenza e lo scambio di esperienze tra i giovani, associazioni e artisti emergenti operanti nelle diverse province;
- Incentivare l'incontro e lo scambio culturale tra i giovani artisti della regione e artisti noti, tra le realtà culturali giovanili presenti nelle diverse province e altre realtà nazionali e internazionali;
- Favorire l'interazione e la cooperazione dei giovani;
- Incoraggiare lo sviluppo e la qualificazione dei consumi di beni immateriali sul territorio regionale, anche proponendo, attraverso eventi e spettacoli, le produzioni culturali più significative degli artisti ospitati dalle **Officine dell'Arte e dei Mestieri**, ed, eventualmente, anche di artisti "esterni", comunque coerenti con i percorsi artistico-culturali intrapresi;
- Promuovere la diffusione, all'interno dei canali di mercato, delle produzioni multimediali e artistiche realizzate presso le **Officine dell'Arte e dei Mestieri**, e a queste connesse, con un'ottica e un raggio d'azione regionale.

Gli obiettivi operativi che dovranno orientare l'attività dell'**Officina dell'Arte e dei Mestieri** sono i seguenti:

- ❖ Intercettare i giovani artisti attivi sul territorio, sia in forma individuale che collettiva;
- ❖ Facilitare le creazioni artistiche mediante la disponibilità di spazi attrezzati e di tecnologie adeguate per la produzione nei campi della musica, del teatro, della danza, delle produzioni multimediali e delle arti figurative;
- ❖ Sostenere nuove forme di aggregazione giovanile (band musicali, compagnie artistiche, associazioni culturali, imprese e cooperative culturali, ecc.);
- ❖ Promuovere la crescita delle capacità e delle competenze artistico- professionali e di auto promozione dei giovani;
- ❖ Facilitare lo scambio, il confronto tra i giovani artisti e tra questi e quelli già affermati, a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- ❖ Incentivare spettacoli e forme diverse di intrattenimento centrate sulle produzioni giovanili;
- ❖ Attivare canali che consentano la diffusione delle produzioni artistiche, con particolare riferimento ai canali di distribuzione, condivisione e promozione;
- ❖ Favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie per facilitare l'accesso e l'impiego attivo delle nuove tecnologie di informazione e comunicazione;
- ❖ Realizzare progetti di promozione culturale d'intesa con altri attori locali, sia pubblici che privati.
- ❖ Sperimentare il recupero di professionalità e mestieri c.d. "spariti";
- ❖ Essere da tramite per il confronto e la collaborazione tra realtà locali e realtà più ampie, da sostegno ai percorsi artistico-creativi ad attività artigianali e imprenditoriali che potranno essere intraprese.

Il Soggetto Gestore avrà come *target* della loro attività la popolazione giovanile e più specificamente:

- ❖ Gruppi informali di giovani (band musicali, gruppi teatrali, audio-visuale, ecc.) che svolgono la loro attività a livello non professionale, ma che intendono misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
- ❖ Associazioni, gruppi di artisti che hanno maturato già una certa esperienza e che intendono perfezionare le loro produzioni e sviluppare la loro presenza sul mercato;
- ❖ Singoli artisti che hanno già produzioni proprie e che necessitano di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;

- ❖ Giovani che intendono misurarsi nei diversi campi della creazione artistica e multimediale e che richiedono specifici momenti di confronto;
- ❖ Gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e introduzione alle nuove tecnologie, multimedia e a internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
- ❖ I singoli artisti e i gruppi che sperimentano l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni.

La realizzazione dell'iniziativa prevede un'attività di coordinamento regionale e comunale. Gli immobili, dotati di idonee attrezzature acquistate dall'Amministrazione comunale, verranno affidati al soggetto gestore che sarà tenuto ad utilizzarli solo per le finalità previste dal progetto, mantenendone lo stato originario ed effettuandone la manutenzione ordinaria. La durata dell'incarico è di **25 mesi** dalla data di effettivo affido del servizio e dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla stessa data.

## **2. Soggetti ammessi a partecipare**

Per la gestione del progetto potranno presentare la loro candidatura partnership formate da associazioni giovanili insistenti sul territorio della Regione Lazio, costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata, che svolgono attività continuativa e preminente nei campi della promozione culturale, delle produzioni musicali, delle produzioni video e multimediali, delle produzioni in rete adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell'ambito del software open-source, del teatro, della danza, delle arti figurative e dei c.d. mestieri spariti.

Le partnership dovranno essere appositamente costituite da una pluralità di associazioni (minimo due, massimo cinque), con competenze ed esperienze diversificate, funzionali all'attuazione del progetto nei campi sopra descritti.

Le partnership dovranno evidenziare i compiti specifici attribuiti a ciascuna associazione.

**Le associazioni dovranno essere composte per almeno il 51 %, sia per gli organi statutari che per i soci, da associati che non superino i 35 anni di età, così come desumibile dal libro soci (esclusa Assemblea dei soci).**

**I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

## **3. Costo della gestione e contributo finanziario**

Il soggetto gestore dell'**Officina dell'Arte e dei Mestieri** provvederà alla realizzazione delle attività previste mediante il finanziamento che verrà assegnato dal Comune di Poggio Mirteto (importo 26.000,00 euro annui) e attraverso l'erogazione di servizi a pagamento da parte dell'utenza. Questi dovranno essere forniti a prezzi agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nei territori provinciali per servizi analoghi.

## **4. Criteri di gestione**

Il soggetto gestore dell'**Officina dell'Arte e dei Mestieri** sarà tenuto a:

1. Pagamento delle Utenze (luce-riscaldamento-acqua);
2. Utilizzare i locali e le attrezzature affidategli unicamente per lo svolgimento di iniziative attinenti ai campi di attività previsti o comunque con esse compatibili;
3. Dotarsi di un regolamento di gestione sulla base di quello proposto dalla Regione Lazio che sarà adottato con delibera di Giunta Comunale dal Comune di Poggio Mirteto;
4. Formalizzare i criteri di utilizzazione dei locali e delle attrezzature destinate alle produzioni artistiche e a renderli noti ai potenziali beneficiari;

5. Stabilire le modalità d'impiego e di riconsegna dei locali e delle attrezzature da parte degli utenti;
6. Ricevere e protocollare tutte le richieste d'uso dei locali e delle attrezzature e quindi provvedere alla loro attribuzione secondo i criteri di cui al punto precedente;
7. Mantenere aperte l'**Officina dell'Arte e dei Mestieri**, nei giorni e negli orari definiti e convenuti;
8. Accompagnare i processi di crescita professionale dei giovani, con particolare riguardo ai lavori creativi, alle professionalità e ai mestieri spariti;
9. Sviluppare e sperimentare nuove forme di comunicazione/produzione in rete adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell'ambito software libero;
10. Promuovere le abilità manuali e/o all'impiego di semplici attrezzi; le produzioni artigianali e/o locali più significative attraverso le organizzazione di eventi, mostre, sacre tradizionali.
11. Definire i servizi a pagamento ed i relativi prezzi che dovranno essere agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nel territorio provinciale per attività e servizi analoghi;
12. Collaborare con la Regione Lazio e con il Comune di Poggio Mirteto per la realizzazione delle attività informative, formative e per l'erogazione di altri eventuali servizi, in materia di promozione d'impresa e di community network;
13. Collaborare con la Regione Lazio e il Comune di Poggio Mirteto per lo sviluppo di iniziative ed eventi con i soggetti che aderiranno agli albi dei partner e degli sponsor;
14. Partecipare alle attività di formazione e coordinamento promosse dalla Regione Lazio, nonché individuare un responsabile/Tutor per la promozione delle attività sul territorio per la ricerca di fonti finanziarie (pubbliche/private) e quant'altro utile al sostegno e attività dell'Officina;
15. Richiedere l'autorizzazione della Regione Lazio e del Comune di Poggio Mirteto per l'attuazione di politiche di *merchandising*, che prevedano l'utilizzo del marchio delle Officine dell'Arte e dei Mestieri, previa presentazione di uno specifico progetto;
16. Favorire nella gestione delle attività ricreative, l'utilizzo e la valorizzazione di produzioni tipiche locali;
17. Formulare, redigere, elaborare, raccogliere dati e flussi informativi - relativi all'utenza, impiego della strumentazione e dell'attrezzatura, dei prodotti, manufatti opere realizzate - in modo sistematico e cadenzato;
18. Apertura sito Web ed account sui principali *social network*.

## **5. Obblighi dell'assegnatario**

Con scadenza trimestrale il soggetto gestore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale:

1. la relazione tecnica delle attività ed iniziative svolte con il dettaglio delle risorse professionali impegnate;
2. il programma delle attività per il trimestre successivo.

Annualmente il soggetto gestore dovrà presentare il rapporto sulle attività svolte, che dovrà evidenziare l'effetto sociale del lavoro svolto.

Il soggetto gestore dovrà sottoporre all'Amministrazione Comunale (anche attraverso vie brevi, come la posta elettronica non certificata) ogni materiale (depliant, manifesti, volantini, etc....) che saranno prodotti per le finalità di cui al presente avviso pubblico e non potrà diffonderlo senza la preventiva autorizzazione.

Alla scadenza dell'incarico, dovrà agevolare il passaggio di consegne all'eventuale nuova partnership vincitrice per dare continuità alle attività e assicurarne la piena funzionalità.

## **6. Modalità di presentazione dell'offerta**

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le

**ore 12:00 del 28 MARZO 2023**

La procedura si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Stazione Appaltante, accessibile all'indirizzo internet:

**<https://unionebassasabina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>**

Non è facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. All'indirizzo internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, il Comune ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte del Comune, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

La domanda, redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della partnership, dovrà essere contenuta in un plico unico sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare sul retro la ragione sociale della partnership, l'indirizzo della medesima, comprensivo di recapiti telefonici e fax e la dicitura:

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:** di cui al successivo paragrafo 7, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) OFFERTA TECNICA,** di cui al successivo paragrafo 8, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**L'oggetto della presente procedura di gara è la seguente: “Gara per l'individuazione del soggetto gestore dell'iniziativa l'Officina dell'Arte e dei Mestieri collocata nell'ambito territoriale del Comune di Poggio Mirteto”.**

Non sono ammesse offerte condizionate.

Svincolo delle offerte: trascorsi sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalle proprie offerte.

## **7. Documentazione necessaria per l'ammissione alla gara**

La busta recante la dicitura “documentazione” deve contenere, oltre alla **Istanza** (ALLEGATO A) pena l’esclusione dalla gara, i seguenti certificati:

- a) **Scheda anagrafica** contenente tutti i riferimenti anagrafici e fiscali del soggetto interessato alla partecipazione al bando nonché tutti i recapiti idonei a garantire tutte le necessarie comunicazioni e notifiche e la dichiarazione contenente i compiti specifici attribuiti a ciascuna associazione (ALLEGATO “B”);
- b) **Atto costitutivo** della partnership, e/o **dichiarazione di impegno** delle Associazioni a costituire un’associazione temporanea di scopo (ATS) (ALLEGATO “C”);
- c) Atto costitutivo, statuto aggiornato nonché libro soci, in copia semplice, dell’associazione e/o di ciascuna associazione costituente la partnership;
- d) fotocopia dei documenti d’identità dei legali rappresentanti;
- e) certificato del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi riferita alla data della scadenza della presentazione della domanda, dal quale non risultino condanne, con sentenze passate in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale del legale rappresentante della leadership o dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in quanto compatibile, la stessa deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/00 con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Inoltre, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del firmatario della dichiarazione. La dichiarazione dovrà contenere tutti i dati che dovranno risultare dai certificati precedentemente elencati.

La busta recante la dicitura “documentazione” deve inoltre contenere, a pena di esclusione dalla gara, copia delle seguenti dichiarazioni, redatte a norma degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n° 445 e sottoscritte dal legale rappresentante:

La mancanza dei suddetti requisiti comporta l’esclusione dalla gara.

## 8. Offerta tecnica

All’offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti e la busta recante la dicitura “offerta tecnica”, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà contenere, pena l’esclusione dalla gara, una descrizione degli interventi che verranno valutati come di seguito indicato:

<b>1. Programma operativo di interventi in termini di:</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
Azioni base proposte, modalità di erogazione e politiche promozionali e di comunicazione che si intendono attuare per intercettare gli utenti	PUNTI 15
Modello di organizzazione e gestione degli spazi e delle attrezzature che vengono messe a disposizione dall’Officina	PUNTI 5
Politiche di prezzo che verranno praticate per i diversi servizi da erogare	PUNTI 5
Strategie ed azioni previste per promuovere nuove forme di aggregazione giovanile e la crescita delle capacità e delle competenze artistico-professionali e di auto promozione dei giovani	PUNTI 10
Ulteriori organizzazione di eventi di promozione culturale	PUNTI 5

<b>2. Organigramma: tutor e risorse professionali con comprovate capacità tecnico-professionali, previste per l'attuazione del progetto, nonché la rete territoriale che si intende attivare con soggetti pubblici e privati</b>	<b>PUNTI 15</b>
<b>3. Esperienza dei proponenti, in termini di:</b>	<b>MAX PUNTI 25</b>
Esperienza professionale maturata dalle associazioni	PUNTI 10
Esposizione puntuale delle conoscenze e delle competenze maturate nelle aree tematiche d'intervento dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri, produzioni musicali, produzioni video e multimediali, produzioni in rete adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell'ambito del software open-source, teatro, danza, arti figurative e mestieri così detti spariti	PUNTI 10
Esperienze specifiche realizzate sul territorio provinciale di competenza	PUNTI 5
<b>4. Piano di gestione finanziaria</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
Capacità del proponente di gestire in maniera adeguata il progetto, esponendo le uscite attese e le entrate previste, evidenziando i possibili proventi derivanti dall'erogazione dei servizi a pagamento che si intendono offrire e da altre possibili forme di copertura dei costi (attività di ristorazione, sponsorizzazioni, merchandising, commercializzazioni, etc)	PUNTI 10
<b>5. Eventuale capacità di prorogare il periodo di gestione in assenza di ulteriore assegnazione finanziaria da parte del Comune (max 10 punti)</b>	
- Per un periodo da 1 a 3 mesi	PUNTI 3
- Per un periodo fino a 6 mesi	PUNTI 7
- Per un periodo fino a 1 anno e oltre	PUNTI 10

## 9. Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

Le offerte verranno valutate utilizzando criteri volti ad accertare le competenze delle partnership in termini di: conoscenza del territorio dove si propongono di operare, qualità del programma operativo di intervento, competenze professionali maturate, struttura organizzativa prevista e piano della gestione finanziaria.

## 10. Modalità di pagamento

L'importo relativo alle attività oggetto del presente Avviso Pubblico sarà erogato secondo le modalità di seguito esplicitate:

- Pagamento trimestrale dopo rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e delle entrate derivanti dai servizi erogati, relazione e presentazione delle fatture intestate al soggetto capofila dell'ATS gestore dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri.

## 11. Durata della gestione

L'affidamento della gestione avrà durata di 25 mesi dalla data di inizio attività che non potrà eccedere di 30 giorni dalla data di affidamento.

## **12. Penali**

Nel caso di gravi inadempienze e/o ritardi nell'esecuzione del servizio l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La Regione Lazio e il Comune di Poggio Mirteto potranno effettuare ispezioni senza preavviso.

## **13. Responsabilità ed obblighi nei confronti del personale impiegato**

Sono a carico dell'ATS gli oneri relativi all'assicurazione del personale impiegato per il servizio oggetto del presente Avviso Pubblico e le responsabilità in caso di eventuali danni o infortuni arrecati da detto personale alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, durante lo svolgimento della gestione.

## **14. Proprietà dei prodotti divulgativi**

Tutti i prodotti divulgativi (opuscoli, dvd, ...) realizzati per gli eventi promozionali, o comunque inerenti alla gestione delle attività previste, sono di proprietà dell'Amministrazione regionale. L'ATS potrà utilizzarli solo dietro richiesta ed esplicita autorizzazione da parte dei medesimi.

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996 "1. Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi....".

L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi.

Le modalità di comunicazione e promozione dell'iniziativa 'Officine dell'Arte e dei mestieri' dovranno prevedere inoltre la dicitura ed i loghi della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, della Regione Lazio e del Comune di Poggio Mirteto.

La dotazione strumentale informatica, audiovisiva e le attrezzature dell'Officina dell'Arte e dei mestieri, sono di proprietà della Regione Lazio. E' fatto divieto di alienarle o cederle a qualsiasi titolo.

## **15. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'ATS è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

L'Associazione in dipendenza del presente Avviso Pubblico, ed in osservanza alle norme dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-legge 12/11/2010 n. 187, convertito dalla Legge 17/12/2010 n. 217, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche.

## **16. Subappalto**

L'ATS non può, pena la decadenza della convenzione, cedere o subappaltare l'incarico affidatogli.

## **17. Tutela della *privacy***



Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Mirteto. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I del Comune di Poggio Mirteto.

A tal fine, al concorrente è richiesto di compilare il modello di cui all'allegato D (Informativa *privacy*), firmato digitalmente e allegato alla Busta concernente la documentazione amministrativa.

## **18. Controversie**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Rieti.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione fiscale ed ogni altra dovuta ai sensi della legge 790/75 connesse al verbale di aggiudicazione ed alla stipula della convenzione nonché ogni altra inerente all'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile del Settore I  
Dott. Andrea Valentini