

COMUNE DI POGGIO MIRTETO

REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DI SPAZI SOSTA PERSONALIZZATI AI DIVERSAMENTE ABILI

approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 19.03.2015

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il rilascio della concessione di spazi sosta personalizzati per invalidi sul territorio comunale.

Art. 2

Fonti Normative

La normativa di riferimento per i parcheggi auto da riservare ai portatori di handicap motorio sul suolo pubblico è costituita:

- Legge nr. 118 del 30 Marzo 1971, articolo 27: “Normativa a favore dei mutilati ed invalidi civili”;
- Legge nr. 104 del 5 Febbraio 1992, articolo 28: -“Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. nr. 503 del 24 Luglio 1996, articoli 10 – 11 – 12: “Norme di attuazione a favore degli invalidi civili in materia di barriere architettoniche e di trasporto pubblico”;
- D.Lgs. nr. 285 del 30 Aprile 1992, articoli 7, comma 4 e 188: “Nuovo Codice della Strada” e successive integrazioni e modifiche”;
- D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, articolo 381: “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada” e successive integrazioni e modifiche.

Art. 3

Concessionari

Sono da intendersi quali destinatari delle norme di cui al presente regolamento e, quindi, **concessionari** i titolari di patente speciali e coloro i quali presentano una grave infermità agli arti inferiori od altra patologia che impedisca la deambulazione autonoma. Ad essi sono equiparati i soggetti di cui all’art. 12, comma 3, del D.P.R.503/1996, ossia i non vedenti.

Art.4

Istruttoria:competenze

L’istruttoria del procedimento è demandata al Corpo di Polizia Municipale presso l’Unione di Comuni della Bassa Sabina e si articola nelle seguenti fasi:

- recepimento ed esame della documentazione; la domanda per la concessione dello spazio di sosta dovrà essere completata utilizzando l’apposito modello che potrà essere richiesto presso il Corpo di Polizia Municipale presso l’Unione di Comuni della Bassa Sabina o scaricato dal sito internet del Comune di Poggio mirteto, (www.comune.poggiomirteto.ri.it);

- coordinamento dell'iter procedurale e rilascio del titolo concessorio (provvedimento finale);
- tenuta di un registro di tutte le concessione.

Art. 5

Titoli per il rilascio della concessione

Il richiedente, ai fini dell'eventuale rilascio della concessione, dovrà produrre la seguente documentazione:

SE IL DISABILE GUIDA L'AUTO

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia della **patente di guida speciale** per gli invalidi e minorati fisici;
3. carta di circolazione del veicolo in copia fotostatica, dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli artt. 327 e 328 del D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, "Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada".
4. Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, di non possedere box o posti auto su area privata, oppure di possederlo non idoneo, ovvero di possederlo distante dal luogo di interesse del diversamente abile, (idoneità da verificare con sopralluogo a cura dello stesso ufficio preposto al rilascio del provvedimento di concessione);

SE IL DISABILE E' IMPOSSIBILITATO ALLA GUIDA

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia del certificato di invalidità totale e permanente da cui si evinca l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore convivente (*CODICE 05*), che deve appartenere allo stesso nucleo familiare, o altra persona convivente, rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (*CODICE 05 o CODICE 09*);
3. Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, di non possedere box o posti auto su area privata, oppure di possederlo non idoneo, ovvero di possederlo distante dal luogo di interesse del diversamente abile, (idoneità da verificare con sopralluogo a cura dello stesso ufficio preposto al rilascio del provvedimento di concessione).

Art. 6

Procedura Istruttoria

1. La domanda (corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 5, oltre che dalla indicazione quanto più precisa possibile del sito presso il quale si richiede sia tracciato lo stallo) dovrà essere indirizzata al Sindaco;

2. La richiesta dovrà essere istruita dal Corpo di Polizia Municipale presso l'Unione di Comuni della Bassa Sabina che provvederà alla verifica istruttoria della documentazione sopra detta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e, a seguito di specifico idoneo sopralluogo, esprimerà un parere obbligatorio, attinente al profilo viabilistico e più precisamente in ordine alla ubicazione proposta dello stallo, tenuto conto, altresì, della **densità di traffico nonché di divieti di transito e sosta su aree destinate a mercati e manifestazioni**;

3. Il procedimento si dovrà concludere entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza corredata da tutti gli elementi e/o documenti sopraindicati, salvo interruzioni del termine per richiesta di ulteriori chiarimenti o documenti che l'Ufficio provvederà ad inoltrare all'istante per iscritto.

Art. 7

Oneri per la realizzazione e la manutenzione degli spazi sosta personalizzati per invalidi

1. La spesa per l'istruttoria della pratica, nonché per la realizzazione e manutenzione del parcheggio è sostenuta interamente dal Comune;

2. Il Corpo di Polizia Municipale provvederà alla soppressione, in caso di revoca, dei posti sosta di cui trattasi.

Art. 8

Limiti al rilascio delle concessioni

Si possono rilasciare concessioni solo nelle immediate vicinanze del luogo di domicilio abituale del disabile o presso il luogo di lavoro abituale.

Art. 9

Utilizzazione parcheggi

Ai fini del legittimo utilizzo del parcheggio, il contrassegno invalidi deve essere obbligatoriamente apposto visibilmente sul parabrezza.

Art. 10

Rinnovo delle concessioni

Le concessioni si rinnovano contestualmente alla scadenza del contrassegno invalidi. In mancanza di richiesta di rinnovo, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di rimuovere la segnaletica verticale ed orizzontale delimitante lo stallo originariamente assegnato.

Art. 11

Altre tipologie di stalli per disabili

1. La disciplina di cui ai precedenti articoli non riguarda gli stalli per disabili c.d. "generici", ossia non personalizzati, per i quali l'Ente si riserva l'insindacabile diritto di disporre l'istituzione a mente della normativa vigente in materia. Ovviamente, sarà data la massima priorità ai luoghi caratterizzati (oltre che da elevata densità di traffico) dalla presenza di strutture a forte uso pubblico;

2. Non saranno ammesse richieste di stalli individuali al di fuori delle casistiche e delle procedure “personalizzate” di cui al presente regolamento;
3. Saranno, invece, ammesse richieste finalizzate alla conversione di stalli originariamente “generici” in “personalizzati” a mente del presente regolamento, ove ne ricorrano tutte le condizioni dal medesimo illustrate;
4. L’Ente si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti e presupposti inerenti la concessione e dovrà adeguare le situazioni dei soggetti beneficiari delle concessioni rilasciate nel passato alle norme vigenti in materia di certificazione (D.P.R. n°495 del 16.12.1992 art. 381 comma 3°). Pertanto il beneficiario qualora richiesto dovrà produrre entro e non oltre giorni 30 idonea certificazione conforme alla normativa. In caso di mancato adempimento la concessione verrà automaticamente revocata dal competente Ufficio.

Art. 12

Mutamenti Posizione Anagrafica

Il Corpo di Polizia Municipale deve provvedere a dare immediata comunicazione al Responsabile dei servizi demografici del nominativo al quale è stato concesso il beneficio. Il Responsabile dei servizi demografici deve, invece, tempestivamente comunicare al Corpo di Polizia Municipale, anche a mezzo e-mail, mutamenti anagrafici che riguardano il beneficiario: (cambio di abitazione anagrafica, emigrazione, decesso).

Art. 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all’intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.

DOMANDA PER IL RILASCIO DI UNO SPAZIO SOSTA PERSONALIZZATO PER INVALIDI NEI PRESSI DELLA PROPRIA ABITAZIONE O DEL LUOGO DI LAVORO

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI POGGIO MIRTETO**

OGGETTO: Richiesta assegnazione spazio sosta personalizzato per persone invalide ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada e dell'art. 381 del relativo Regolamento di esecuzione.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a, _____ il _____ e residente in _____,
alla via _____, nr. _____,
ovvero, in qualità di _____ (1)

del/lla sig./sig.ra _____, residente in _____,
alla via _____ nr. _____

(1) tutore, procuratore ecc.

CHIEDE

che gli/le venga assegnato, ai sensi dell'articolo 381, comma 5, del D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada), uno stallo di sosta per invalidi personalizzato nei pressi:

[...] della propria abitazione sita in _____ alla via _____, nr. _____
[...] del proprio luogo di lavoro sito in _____ alla via _____, nr. _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara:

- che il luogo di ubicazione dello stallo di sosta per invalidi richiesto si trova su strada pubblica;
- che è in possesso del contrassegno invalidi nr. _____ rilasciato dal _____ in data _____ con scadenza il _____;
- [...] di essere in possesso di patente di guida categoria "speciale" n. _____ rilasciata da _____ in data _____;
- [...] di non essere in possesso di patente di guida categoria "speciale";
- [...] di essere proprietario di autovettura adattata: marca _____ targa _____;
- [...] di non essere proprietario di autovettura adattata;
- [...] di non avere a disposizione un garage nei pressi della propria abitazione;
- [...] di non avere a disposizione un posto auto nei pressi del luogo in cui lavora (da crociare solo se si chiede lo spazio sosta per invalidi vicino al luogo di lavoro);
- [...] che espleta l'attività lavorativa in questo Comune alla via _____, nr. _____ (da crociare solo se si chiede lo spazio sosta per invalidi nei pressi in cui si lavora);
- [...] di essere in possesso di idonea certificazione medica, come da Regolamento;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e che decadrà dai benefici nel caso di dichiarazioni non veritiere.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'articolo 13 del D.L. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara che è a conoscenza dei propri diritti e dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali per l'espletamento delle funzioni attribuite dalle leggi e regolamenti necessarie alla realizzazione di quanto richiesto. Si allega alla presente:

- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida speciale (ove posseduta);
- fotocopia del c.d. "contrassegno invalidi";
- fotocopia del certificato di invalidità (totale e permanente) da cui si evinca l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore, rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (solo per i non possessori di patente speciale di guida).

Poggio Mirteto, lì ___/___/_____

Il/La Richiedente

ADEMPIMENTI EX D.L. 196/2003 - PRIVACY

Relativamente al trattamento dei dati personali e di quelli sensibili inerenti lo stato di salute, si informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento del servizio di rilascio dei contrassegni per la circolazione e la sosta degli autoveicoli e che quello dei dati sensibili è, inoltre funzionale all'attività di rilevante interesse pubblico di riconoscimento dei benefici e della agevolazioni connessi all'invalidità civile ai sensi del D.L. 196/2003;
- I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico e/o telematico potranno essere raffrontati con le banche dati del Comune di Poggio mirteto;
- i dati non verranno diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione esclusivamente per la comunicazione agli Uffici della Polizia Municipale per l'esercizio del potere di controllo e sanzionatorio in materia di circolazione e sosta degli autoveicoli.
- L'eventuale rifiuto a fornire i dati in questione o a consentire il loro trattamento comporta l'impossibilità di rilasciare i contrassegni di circolazione e la sosta degli autoveicoli e di concedere i benefici e le agevolazioni connessi all'invalidità civile;
- L'interessato avrà facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge 196/03;
- Relativamente al trattamento da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà di rilasciare i contrassegni e di accordare i benefici e le agevolazioni connessi all'invalidità civile.

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

Sottoscrizione dell'Utente

Firma