

COMUNE DI POGGIO MIRTETO
PROVINCIA DI RIETI

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI
ECONOMICI A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI**

Articolo 1 – FINALITA’

Il Comune di Poggio Mirteto, in esecuzione dell’art. 12 della Legge 12.08.1990 n. 241, stabilisce, con il presente regolamento, i criteri e le modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Enti, Associazioni ed Istituzioni al fine di incentivare lo svolgimento di attività e la realizzazione di iniziative volte allo sviluppo sociale e culturale della Comunità locale, nonché alla tutela ed alla valorizzazione delle sue tradizioni storiche e civili

Articolo 2 – TIPOLOGIA e NATURA DELLE PROVVIDENZE

Le provvidenze di cui all’art. 1 possono articolarsi in forma di:

- a) contributi , quando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune si accolla soltanto parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute;
- b) vantaggi economici, quando si tratta di fruizione gratuita o agevolata di prestazioni, servizi o beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune.

1

Articolo 3 – BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

La concessione di provvidenze economiche di qualunque genere può essere disposta dall’Amministrazione a favore di: . associazioni, enti pubblici o privati, istituzioni, fondazioni e comitati, che si caratterizzano per l’impegno sociale ed umanitario profuso a vantaggio della comunità locale in materia di cultura, sviluppo del territorio, attività di studio e ricerca, convegni, iniziative finalizzate alla crescita della comunità stessa. La costituzione dell’associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell’intervento.

Articolo 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare al Comune apposita domanda corredata dalla seguente documentazione:

- programma dell'iniziativa o relazione sull'attività per la quale si richiede il contributo
- preventivo di spesa dettagliato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione ecc.
- impegno di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso
- indicazione di altri soggetti cui sia stata fatta analoga richiesta
- indicazione dell'entità dell'intervento richiesto
- codice fiscale/partita I.V.A.
- indicazione della persona abilitata a riscuotere per conto dell'associazione ovvero indicazione del c/c bancario o postale cod. ABI e CAB e sede di riferimento.

Le domande debbono pervenire almeno 20 giorni prima della data fissata per la realizzazione dell'iniziativa.

le domande di sovvenzione per le iniziative a carattere continuativo debbono pervenire entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello di realizzazione dell'iniziativa.

Articolo 5) COMPETENZE DELLA GIUNTA

La Giunta Comunale, su istruttoria predisposta dai servizi competenti, stabilisce con atti di indirizzo l'ammissibilità ai contributi richiesti e l'entità di essi.

La concessione di contributi è subordinata alla compatibilità con gli stanziamenti previsti dal bilancio comunale.

La Giunta comunale può concedere anticipazioni fino al 50% dell'importo assegnato per interventi di particolare rilievo.

La concessione di sovvenzioni di qualunque tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

Nella concessione di contributi la Giunta Comunale adotta i seguenti criteri specifici:

- a) attività culturali e politiche giovanili
 - ❑ iniziative di carattere culturale nei settori delle arti, del cinema, del teatro, della musica, delle tradizioni folcloristiche
 - ❑ crescita di realtà di aggregazione di carattere giovanile e culturale nell'ambito comunale
 - ❑ attività ricreative rivolte alla popolazione locale
 - ❑ studi e ricerche sulla storia e la cultura in ambito comunale

- b) attività a carattere turistico-promozionale ricreativo ed economico
 - ❑ iniziative dirette allo sviluppo dell'immagine turistica locale ed alla valorizzazione ed allo sviluppo del turismo e delle attività socio economiche locali
 - ❑ convegni e manifestazioni di rilevante interesse promozionale
 - ❑ studi e convegni ed iniziative tendenti a valorizzare la tradizione di ospitalità e gli aspetti ed i prodotti tipici locali
 - ❑ manifestazioni legate al recupero delle tradizioni popolari della comunità locale
 - ❑ iniziative e manifestazioni finalizzate allo sviluppo e consolidamento dei rapporti di gemellaggio con altri comuni italiani e della comunità europea.

Articolo 6 -PATROCINIO

L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio ad iniziative organizzate da Enti, Associazioni e privati nei settori attinenti alle finalità ed i programmi del Comune.

La concessione del patrocinio può essere accompagnata alla concessione di sovvenzioni di altro tipo.

Il patrocinio per le iniziative di interesse cittadino è concesso dalla Giunta sulla base dei seguenti criteri:

- ❑ attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale
- ❑ rilevanza nell'ambito dei settori di cui ai punti a) e b) dell'art.5
- ❑ assenza di fini di lucro

Il patrocinio non oneroso è concesso con atto del Sindaco.

La concessione di patrocinio comporta l'onere per il richiedente di esporre su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa la seguente dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI POGGIO MIRTETO".

Articolo 7 – INTERVENTI ECCEZIONALI

Con deliberazione di Giunta e prescindendo dalla disciplina dettata dal presente regolamento, le provvidenze possono essere concesse a soggetti pubblici e privati per iniziative e manifestazioni non

ricorrenti ed aventi carattere straordinario o per le quali sussiste un interesse generale tale da giustificare un intervento del Comune.

Articolo 8 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione delle provvidenze viene effettuata con determinazione del dirigente competente per settore previa richiesta scritta del Presidente dell'Associazione: essa è vincolata all'acquisizione di una relazione inerente l'effettiva realizzazione dell'attività o della manifestazione e la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato, e della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute.

Il dirigente riduce proporzionalmente l'ammontare del contributo concesso qualora la spesa effettivamente sostenuta per l'iniziativa dovesse risultare inferiore a quella preventivata.

Nel caso in cui l'ammontare complessivo dei contributi superi la spesa accertata a consuntivo, il dirigente competente riduce conseguentemente il contributo concesso.

Qualora per causa di forza maggiore l'iniziativa non si sia svolta o si sia svolta solo in parte, il dirigente può ugualmente concedere il contributo in tutto o in parte, semprechè l'attività posta in essere per realizzare l'iniziativa abbia comportato una effettiva spesa.

Il beneficiario ha l'obbligo di indicare che l'iniziativa è svolta con il contributo del Comune di Poggio Mirteto

Articolo 9- PUBBLICITA'

Il Comune cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni che hanno beneficiato dei contributi e dei vantaggi economici, specificandone l'ammontare.

Articolo 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere tra i destinatari di benefici e soggetti terzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Articolo 11 – ENTRATA IN VIGORE e PUBBLICITA'

Il presente Regolamento entra in vigore all'esecutività della deliberazione che lo approva ed è successivamente pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio del Comune.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
POGGIO MIRTETO**

Oggetto: Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi E vantaggi economici a favore di soggetti pubblici e privati. Domanda di ammissione al contributo_____.

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ *del* _____
con sede presso _____ via _____ n° _____
Comune di _____ Provincia di _____ C.A.P. _____
recapito telefonico _____ fax _____
Codice Fiscale n° _____ Partita I.V.A. n° _____

CHIEDE

l'assegnazione per € _____ per l'iniziativa / attività (cancellare la voce che non interessa)

_____ che si svolgerà il _____
presso _____

A tal fine allega:

- Relazione illustrativa che in particolare delinea la rilevanza dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede l'intervento nonché i relativi destinatari e fruitori;
- Piano finanziario previsionale con l'indicazione delle spese e delle entrate specificando per queste ultime la provenienza pubblica o privata;
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente qualora non sia già stato depositato in altra occasione.

Data _____

Firma
