



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DEL COMUNE DI POGGIO MIRTETO, ATTRAVERSO UNA SELEZIONE COMPARATIVA, PER IL TRIENNIO 2025- 2027

Stazione Appaltante: Comune di Poggio Mirteto - www.comune.poggiomirteto.ri.it Email: settore1@comune.poggiomirteto.ri.it - PEC: posta@comune.poggiomirteto.ri.it - Partita IVA: 00094100575.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del settore 1 n. gen. 220 del 25/03/2025 il Comune di Poggio Mirteto emana il presente avviso pubblico per l'acquisizione di domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, ai fini della individuazione del Data Protection Officer (DPO) per il triennio 2025/2027.

Il DPO sarà individuato previa valutazione comparativa dei punteggi assegnati e corrispondenti ai *curricula* e all'esperienza maturata nel campo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico - Durata e Compenso

Il DPO svolge le funzioni attribuite dall'art 39 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR- UE 2016/679).

In particolare, spetta al DPO:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Il corrispettivo previsto per la durata dell'incarico di 36 (trentasei) mesi è complessivamente pari a € 6.000,00 (€ 2.000 annui) oltre CPA e IVA. In caso di inizio posticipato, rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea in ingegneria o in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) e iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (In caso di Società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Poggio Mirteto e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti o di conflitto di interessi, anche potenziali con l'ente o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti di tutti gli organi sociali e/o con il personale dipendente del Comune di Poggio Mirteto;
- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

Art. 3 - Documentazione da presentare

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (ALLEGATI A e B) sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- *curriculum vitae e studiorum* in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali maturate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- recapito pec da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, del D.Lgs n.36/2023, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per la presente manifestazione di interesse si procederà alla valutazione della sola offerta tecnica, con l'attribuzione di punti 100, essendo già predefinito il compenso annuale per il triennio.

L'offerta tecnica, pertanto, sarà determinata con riferimento agli elementi sottoindicati e ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

TITOLI/REQUISITI/PUNTI			MODALITA' DI VALUTAZIONE
1	Modalità di esecuzione del servizio DPO	Max Punti 40	Discrezionale
2	Indicare precedenti incarichi svolti in Qualità di DPO (N. 3 Punti per ogni incarico)	Max Punti 30	Tabellare
3	Indicare esperienze di formazione sul tema della <i>privacy</i> svolte in Enti locali (N. 3 Punti per ogni corso svolto)	Max Punti 15	Tabellare
4	Indicare pubblicazioni coerenti con l'incarico (N. 2 Punti per ogni pubblicazione)	Max Punti 10	Tabellare



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

5	Indicare certificazioni specialistiche (N. 1 Punto per ogni certificazione)	Max Punti 5	Tabellare
	TOTALE	Max Punti 100	

N.B.: I Titoli e le esperienze indicate nella tabella devono essere esplicitamente dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda di candidatura (ALLEGATO A).

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta

La domanda di partecipazione deve essere presentata in modalità interamente telematica, esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Stazione Appaltante, accessibile all'indirizzo internet:

<https://unionebassasabina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Non è facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta digitalmente dall'interessato e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13:00 del 11/04/2025 avente quale oggetto la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO) del Comune di Poggio Mirteto annualità 2025-2027".

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Art. 6 - Affidamento dell'incarico

Il Comune di Poggio Mirteto procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa delle offerte tecniche e dei *curricula*, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti.

A tal fine verrà nominata una commissione esaminatrice.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato con Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche, possesso di conoscenze con particolare riferimento all'incarico da svolgere, possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi omologhi.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo.



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta rispondente al profilo ricercato.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune di Poggio Mirteto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR N.679/2016, si informa che il Comune di Poggio Mirteto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'interessato gode, per quanto compatibili, del diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Art. 8 - Pubblicità dell'avviso pubblico

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione:

- a) sul profilo di committente;
- b) sul portale ANAC.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sulla piattaforma telematica e sul sito internet istituzionale; tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.



Città di Poggio Mirteto

Provincia di Rieti

SETTORE I

Segreteria – Affari generali e legali

Servizi demografici e elettorali

Servizi sociali e scolastici

Cultura e Sport

Art. 9 - Responsabile del progetto e altre informazioni

Il Responsabile del Progetto incaricato di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 per la presente procedura di selezione è il dott. Andrea Valentini (a.valentini@comune.poggiomirteto.ri.it).

Gli eventuali quesiti dei professionisti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere inoltrati tramite il sistema della piattaforma telematica oppure all'indirizzo di posta elettronica a.valentini@comune.poggiomirteto.ri.it, entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, esplicitando in oggetto la dicitura "Avviso di manifestazione di interesse per affidamento per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO) del Comune di Poggio Mirteto annualità 2025-2027".

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Azienda costituiscono legge speciale dell'avviso.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Andrea Valentini